फा. न. 03-11/2016-शैक्षणिक/के.सं.वि./र.की.प.दे./

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
श्री रघुनाथ कीर्ति परिसर,
देवप्रयाग, उत्तराखण्ड

दिनांक:-16.03.2021

कार्यालय आदेश सं.- 106

विश्वविद्यालय मुख्यालय, नई दिल्ली द्वारा पूर्व में निर्गत अधिसूचना दिनांक 11.09.2017 के क्रम में पूर्व में परिसरीय आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन सेल के संयोजक के रूप में नामित डॉ. प्रफुल्ल गड़पाल एव डॉ. आर. बालमुरुगन के स्थानान्तरण हो जाने के कारण निम्नलिखित सदस्यों की आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन सेल (IQAC) समिति पुर्नगठित की जा रही है।

1. डॉ. सच्चिदानन्द स्नेही	-	संयोजक
2. डॉ. कृपाशंकर शर्मा	-	सदस्य
3. डॉ. अनिल कुमार	-	सदस्य
4. डॉ. शैलेन्द्र प्रसाद उनियाल	-	सदस्य
5. डॉ. सुरेश शर्मा	-	सदस्य
6. डॉ. अरविन्द सिंह गौर	-	सदस्य
7. श्री नवीन डोबरियाल	-	तकनीकी विशेषज्ञ

समिति से अपेक्षा है कि परिसर के शुभारम्भ से लेकर आज तक तथा भविष्य की गतिविधियों का लेखा- जोखा तैयार करें और प्रगति के बारे में परिसरीय निदेशक को समय- 2 पर सूचित करें।

B. BisWal
(प्रो. बनमाली बिश्वाल) 17/3/21
निदेशक

प्रतिलिपि:-

1. उक्त सदस्यों के सूचनार्थ।
2. सम्बद्ध पंजिका।
3. कार्यालय आदेश पंजिका।

दिनांक 30/3/21

to Dr. Sacchidanandasnehe and inform Sansthan on above given email about participation.
B. Biswal 30/3/21

1. डॉ. सच्चिदानन्द स्नेही -
2. डॉ. कृपाशंकर शर्मा
3. डॉ. अनिल कुमार -
4. डॉ. शैलेन्द्र प्रसाद उनियाल -
5. डॉ. सुरेश शर्मा -
6. डॉ. अरविन्द सिंह गौर -
7. श्री नवीन डोबरियाल -

F.No.CSU/ProSc/NAAC/HQ/2021-22/ 87

CENTRAL SANSKRIT UNIVERSITY

Established by an Act of Parliament

(Formerly Rashtriya Sanskrit Sansthan, Deemed to be University)

Janakpuri, New Delhi-110058

DATED:- 30.03.2021

CIRCULAR - 126

I am directed to inform you that the Sanskrit manual for Sanskrit Universities/Institutions developed by NAAC is finalized and made available on NAAC website. Hence, this University has started the process for applying re-assessment of NAAC accreditation (2 cycle). Accordingly, the Campuses should take earnest efforts to submit Annual Quality Assurance Report (AQAR)/ Self Study Report (SSR) as early as possible.

In this regard, it is mandatory for submission of AQAR/SSR, on a regular, through online mode for undergoing the 2 cycle of Assessment and Accreditation by NAAC. Further, it is to be uploaded the AQARs on campus website for access to stakeholders. Accordingly, it is necessary to submit AQARs through online to NAAC on or before 20th April, 2021 of last five academic years i.e. 2015-2016 onwards to till date. The required AQAR/SSR format in Sanskrit and data templates etc. have been uploaded in the website of the University i.e. www.sanskrit.nic.in , under Campus Corner. Apart from the above, online Student Satisfactory Survey (SSS) form has also been uploaded in the website of the University, under Student Corner.

Hence, you are requested to prepare AQAR/SSR reports of the Campus and inform the students for filling the SSS on or before 20th April, 2021 and send it to Director, IQAC, based on the attached guidelines, for NAAC visit.

In this context, the University is organizing an online meeting, under the Chairmanship of Hon'ble Vice-Chancellor, CSU for briefing of Dual Mode University manual filling-up of online Institutional Information for Quality Assessment (IIQA), Self Study Report (SSR), Data validation and Verification (DVV) Clarifications & Students Satisfaction Survey (SSS). The meeting is scheduled on Saturday 3rd April, 2021 at 11.00 a.m. through online mode.

Therefore, you may nominate one staff member of your campus, preferably IQAC Campus Coordinator or representative of IQAC and also kindly requested the participation of the Director of the Campus in the above scheduled meeting. You may also send the phone number and e-mail of the member (s) attending from your campus, at the earliest, to csunaac2021@gmail.com . Link of the online meeting will be sent separately. It is also ensure that before attending the meeting, the campus Director/IQAC representative may collect and study the SSR/AQAR and guidelines etc., which are available on the website of the University.

Hence, it is requested to kindly ensure all round representations of the campuses for preparations of NAAC visit and acquiring very good grade for our University. For any further clarifications, please feel free to contact Prof. Sudesh Kumar Sharma, Director, IQAC, CSU, Delhi (Mobile No.:- 9549160005)/ Prof. R.G. Murali Krishna, IQAC Coordinator, H.Q. Office, CSU, Delhi (Mobile No.8178041527).

With regards,

30/03/2021

(Prof. S. Subrahmanya Sarma)
REGISTRAR

To

The All Directors of Campus, Central Sanskrit University, Delhi

Copy for information and necessary action to:-

1. P.S. to Hon'ble Vice-Chancellor for necessary information.
2. Registrar's Office
3. Controller of Examinations, Director (MSP) and all Section Heads of the H.Q. office with a request to attend the virtual meeting as per the schedule given above.
4. Prof. Sudesh Kumar Sharma, Director, IQAC, Central Sanskrit University, Delhi.
5. Project Officer, Central Sanskrit University, Delhi.
6. Dy. Director (Admn.) I/c
7. Dy. Director (Fin.) I/c
8. Concerned File

(Prof. S. Subrahmanya Sarma)
REGISTRAR

विश्वविद्यालय, श्री रघुनाथ कीर्ति परिसर
प्राप्ति सं. 126
दिनांक 30/3/21

S.O.
Pl. send a scanned copy to Dr. Sacchidananda Snehi and inform Sansthan on above given email about participation.
B. Biswal 30/3/21

F.No.CSU/ProSc/NAAC/HQ/2021-22/87

CENTRAL SANSKRIT UNIVERSITY

Established by an Act of Parliament

(Formerly Rashtriya Sanskrit Sansthan, Deemed to be University)

Janakpuri, New Delhi-110058

DATED:- 30.03.2021

CIRCULAR - 126

I am directed to inform you that the Sanskrit manual for Sanskrit Universities/Institutions developed by NAAC is finalized and made available on NAAC website. Hence, this University has started the process for applying re-assessment of NAAC accreditation (2 cycle). Accordingly, the Campuses should take earnest efforts to submit Annual Quality Assurance Report (AQAR)/ Self Study Report (SSR) as early as possible.

In this regard, it is mandatory for submission of AQAR/SSR, on a regular , through online mode for undergoing the 2 cycle of Assessment and Accreditation by NAAC. Further, it is to be uploaded the AQARs on campus website for access to stakeholders. Accordingly, it is necessary to submit AQARs through online to NAAC on or before 20th April, 2021 of last five academic years i.e. 2015-2016 onwards to till date. The required AQAR/SSR format in Sanskrit and data templates etc. have been uploaded in the website of the University i.e. www.sanskrit.nic.in , under Campus Corner. Apart from the above, online Student Satisfactory Survey (SSS) form has also been uploaded in the website of the University, under Student Corner.

Hence, you are requested to prepare AQAR/SSR reports of the Campus and inform the students for filling the SSS on or before 20th April, 2021 and send it to Director, IQAC, based on the attached guidelines, for NAAC visit.

In this context, the University is organizing an online meeting, under the Chairmanship of Hon'ble Vice-Chancellor, CSU for briefing of Dual Mode University manual filling-up of online Institutional Information for Quality Assessment (IIQA), Self Study Report (SSR), Data validation and Verification (DVV) Clarifications & Students Satisfaction Survey (SSS). The meeting is scheduled on Saturday 3rd April, 2021 at 11.00 a.m. through online mode.

Therefore, you may nominate one staff member of your campus, preferably IQAC Campus Coordinator or representative of IQAC and also kindly requested the participation of the Director of the Campus in the above scheduled meeting. You may also send the phone number and e-mail of the member (s) attending from your campus, at the earliest, to csunaac2021@gmail.com . Link of the online meeting will be sent separately. It is also ensure that before attending the meeting, the campus Director/IQAC representative may collect and study the SSR/AQAR and guidelines etc., which are available on the website of the University.

Hence, it is requested to kindly ensure all round representations of the campuses for preparations of NAAC visit and acquiring very good grade for our University. For any further clarifications, please feel free to contact Prof. Sudesh Kumar Sharma, Director, IQAC, CSU, Delhi (Mobile No.:- 9549160005)/ Prof. R.G. Murali Krishna, IQAC Coordinator, H.Q. Office, CSU, Delhi (Mobile No.8178041527).

With regards,

30/03/2021

(Prof. S. Subrahmanya Sarma)
REGISTRAR

To

The All Directors of Campus, Central Sanskrit University, Delhi

Copy for information and necessary action to:-

1. P.S. to Hon'ble Vice-Chancellor for necessary information.
2. Registrar's Office
3. Controller of Examinations, Director (MSP) and all Section Heads of the H.Q. office with a request to attend the virtual meeting as per the schedule given above.
4. Prof. Sudesh Kumar Sharma, Director, IQAC, Central Sanskrit University, Delhi.
5. Project Officer, Central Sanskrit University, Delhi.
6. Dy. Director (Admn.) I/c
7. Dy. Director (Fin.) I/c
8. Concerned File

(Prof. S. Subrahmanya Sarma)
REGISTRAR

विश्वविद्यालय, श्री रघुनाथ कीर्ति परिसर
प्राप्ति सं. 126
दिनांक 30/3/21

S.O.
Pl. send a scanned copy to Dr. Sacchidananda Snehi and inform Sansthan on above given email about participation.
B. Biswal 30/3/21

F.N. 03-11/2016-Acd./RSKS/RKCD/ 728

30.03.2021

To,

The Registrar,
Central Sanskrit University,
56-57, Institutional Area,
Janakpuri,
New Delhi-110058

Sub.:- Nomination for participation for online meeting scheduled on 03.04.2021

Sir,

I am to refer to your circular pertaining F.N. CSU/Pro Sc/NAAC/HQ/2021-22/87 dated 30/03/2021, and to say that Dr. Sachchidanand Snehi, Associate Professor, Nyaya & Coordinator, IQAC (Campus) is nominated as staff member who will attend the scheduled meeting on 3rd April, 2021 at 11.00 a.m. through online mode. Further, it is also stated that I will also attend the same on scheduled time.

Dr. Sachchidanand Snehi	Mob. 7979882977	sachin.snehi@gmail.com
Prof. Banamali Biswal	Mob. 9450781742	banamali7@gmail.com

Yours faithfully,

B. Biswal
(Prof. Banamali Biswal) 30/3/21
Director

Copy to :-

Dr. Sachchidanand Snehi, Associate Professor

Copy Received
30.03.2021

03-11/2016-शैक्षिणिक/के.सं.वि./र.की.प.

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
श्री रघुनाथ कीर्ति परिसर,
देवप्रयाग, उत्तराखण्ड

दिनांक:-13.08.2021

कार्यालय सूचना-57

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, श्री रघुनाथ कीर्ति परिसर, देवप्रयाग में दिनांक 17.08.2021 को आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQAC) की ओर से निम्नलिखित समिति सदस्यों की एक बैठक आयोजित की जानी है। जिसमें सभी सदस्य वर्तमानकालीन एवं भविष्यकालिन शोध एवं प्रकाशन तथा शोध पत्रिकाओं के कार्य से सम्बन्धित सभी प्रकार के सुझाव रख सकते हैं एवं किसी भी प्रकार के शैक्षिक निर्णय लेने में सहयोग/परामर्श दे सकते हैं।

कृपया कार्यशाला एवं संगोष्ठी आदि आयोजित करवाने तथा अन्य भौतिक आवश्यकताओं के विषय में सुझावों को नोट करके साथ लाने की कृपा करें।

समिति सदस्यों के नाम-

1. डॉ. सच्चिदानन्द स्नेही - संयोजक
2. डॉ. कृपाशंकर शर्मा - सदस्य
3. डॉ. अनिल कुमार - सदस्य
4. डॉ. शैलेन्द्र प्रसाद उनियाल - सदस्य
5. श्री नवीन डोबरियाल - सदस्य

B. Biswal 13/08/21
(प्रो. बनमाली बिश्वाल)
निदेशक

प्रतिलिपि:-

1. समिति सदस्यों के सूचनार्थ।
2. सम्बद्ध पंजिका।
3. कार्यालय आदेश / सूचना पंजिका।

14.08.21

17/08/2021 14/8/21 14/08/2021 13/8/21

इस से सम्बद्ध बैठक आज 03 बजे होगी।
B. Biswal 17/08/21

17/08/21

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
श्री रघुनाथ कीर्ति परिसर,
देवप्रयाग, उत्तराखण्ड

दिनांक:-19.08.2021

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQAC) के कार्यवृत्त-

आज दिनांक 17.08.2021 को सायंकाल 3:00 बजे माननीय निदेशक महोदय की अध्यक्षता में परिसर की आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQAC) एवं अन्य सभी आचार्यों, प्राध्यापकों की एक बैठक आयोजित की गई जिसमें परिसर के सभी अध्यापक उपस्थित हुए परिसर की शैक्षणिक गतिविधियों एवं भौतिक संरचनाओं के विकास के लिए निम्नलिखित बिन्दुओं पर विचार किया गया एवं सर्वसम्मति से अधोलिखित निर्णय लिए गए -

1. परिसर के विभिन्न पत्र- पत्रिकाओं के प्रकाशन पर विचार:- पत्र-पत्रिकाओं के प्रकाशन कार्य सम्बद्ध प्रगति की समीक्षा की गई। इस सम्बन्ध में निर्णय लिया गया कि पत्र- पत्रिकाओं के प्रकाशन हेतु सम्वन्ध संपादक मंडल उत्तरदाई होंगे। अत: पत्र-पत्रिकाओं की सॉफ्ट कॉपी यथाशीघ्र तैयार करवाएं एवं हार्ड कॉपी प्रकाशित करने के लिए आवश्यक फंड की व्यवस्था हेतु केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय मुख्यालय नई दिल्ली को प्रस्ताव भेजा जाएगा।

2. मूल पाठ आधारित विभागीय ऑनलाइन सप्त दिवसीय लघु कार्यशालाओं के आयोजन पर विचार :- सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया है कि संस्कृत के मूल पाठ संबंधी कार्यशाला के आयोजन हेतु सभी विभागाध्यक्ष अपने- अपने कार्यक्रम की रूपरेखा बनाकर निदेशक महोदय को प्रस्तुत करेंगे।

3. पुस्तक क्रय करने सम्बन्धी प्रस्ताव पर विचार:- सभी अध्यापक अपने विषय से संबंधित पाठ्यपुस्तकें एवं शोध ग्रंथों की एक सूची बनाकर सहायक पुस्तकालय अध्यक्ष, नवीन डोबरियाल जी को प्रस्तुत करेंगे।

4. प्रोजेक्ट अप्लाई करने पर विचार:- केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय मुख्यालय, नई दिल्ली के विभिन्न परियोजनाओं से संबंधित प्रोजेक्ट में जो कोई स्वेच्छा से अपना प्रोजेक्ट बनाकर प्रस्तुत करना चाहे तो उसके लिए प्रस्ताव वनाकर माननीय निदेशक महोदय को प्रस्तुत करेंगे।

5. नेट /जे.आर.एफ कोचिंग क्लास आयोजित करवाने पर विचार:- नेट/ जे.आर.एफ कोचिंग क्लास सम्बद्ध रूपरेखा डॉक्टर सच्चिदानंद स्नेही, सह-आचार्य, न्याय विभाग बनाकर माननीय निदेशक महोदय को प्रस्तुत करेंगे।

6. यू.जी.सी सन्दर्भित पत्रिकाओं में आलेख प्रकाशित करने पर विचार:- सभी अध्यापक कम से कम एक शोध- पत्र प्रतिवर्ष यूजीसी सन्दर्भित पत्रिका में प्रकाशित करवाएंगे।

7. विभिन्न वित्त- प्रदाता संस्थाओं को शैक्षणिक कार्यक्रम आयोजित करने हेतु प्रस्ताव भेजने पर विचारः- इच्छुक प्राध्यापक इस विषय में प्रस्ताव बनाकर माननीय निदेशक महोदय को प्रस्तुत करेंगे।

8. आगामी शिक्षक दिवस पर कार्यक्रम आयोजित करने पर विचारः- शिक्षक दिवस पर कार्यक्रम की रूपरेखा बनाने के लिए डॉ. दिनेश चंद्र पांडे, सहायक प्राध्यापक साहित्य को संयोजक नियुक्त किया गया है। डॉ. दिनेश चंद्र पांडे कार्यक्रम की रूपरेखा बनाकर निदेशक महोदय को प्रस्तुत करेंगे।

9. हिंदी पखवाड़ा के आयोजन पर विचारः- हिंदी पखवाड़ा सम्बन्धी कार्यक्रम की रूपरेखा डॉ. वीरेंद्र सिंह बर्त्वाल, अतिथि प्राध्यापक हिंदी प्रस्तुत करेंगे।

10. परिसर के नवनिर्मित भवनों हेतु भौतिक संरचना संबंधी वस्तुओं के क्रय पर विचारः- परिसर भौतिक संरचना संबंधी वस्तुओं की सूची बनाकर प्रस्तुत करने के लिए श्री नवीन डोबरियाल, सहायक पुस्तकालय अध्यक्ष एवं गौतम कुमार चौधरी, सहायक निदेशक, शारीरिक शिक्षा को अधिकृत किया गया।

11. ई कंटेंट अपलोड करने पर विचारः- जो प्राध्यापक स्वेच्छा से संस्कृत के मूल ग्रंथों के पाठ संबंधी e-content को केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, मुख्यालय नई दिल्ली की वेबसाइट पर अपलोड कराना चाहते हैं वे अपने प्रस्ताव निदेशक महोदय को प्रस्तुत करेंगे।

इसी प्रकार श्रीरघुनाथकीर्ति परिसर, देवप्रयाग की वेबसाइट पर जो कोई e-content अपलोड कराना चाहते हैं वे अपने कंटेंट की सॉफ्ट कॉपी निदेशक महोदय को प्रस्तुत करेंगे।

12. पुस्तकों के अध्याय/ संपादित पुस्तकें प्रकाशित करने पर विचारः- सभी अध्यापक अधिक से अधिक पुस्तकें प्रकाशन या अध्याय प्रकाशन करवाने हेतु प्रयत्न करेंगे।

13. सभी अध्यापकों को डेक्सटॉप कंप्यूटर सेट एवं प्रिंटर उपलब्ध करवाने पर विचारः- निर्णय लिया गया है कि सभी अध्यापकों को कंप्यूटर सेट एवं प्रिंटर उपलब्ध कराने के लिए प्रस्ताव केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, मुख्यालय नई दिल्ली को भेजा जाएगा।

14. सर्वदर्शन का विभाग खोलने हेतु प्रस्ताव केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, मुख्यालय, नई दिल्ली को प्रेषित किया जाएगा।

15. प्राक्शास्त्री प्रथम वर्ष के परीक्षा परिणाम प्रकाशित करने पर विचारः- प्राक्शास्त्री कक्षा का परीक्षा परिणाम यथाशीघ्र प्रकाशित करने हेतु डॉक्टर अनिल कुमार, सहायक प्राध्यापक साहित्य यथोचित कार्रवाई संपन्न करेंगे।

16. आन्तरिक मूल्यांकन एवं उत्तर पुस्तिकाओं के मूल्यांकन संबंधी कार्य करने पर विचारः- सभी अध्यापक दिनांक 31.08.21 तक अपने अपने पढ़ाए गए पत्रों का मूल्यांकन कार्य संपन्न करेंगे।

17. सभी विभागों में नव प्रविष्ट छात्रों के लिए विषय अनुसार सीट निर्धारित करने पर विचार:- निर्णय लिया गया है कि प्रत्येक विभाग में सीट निर्धारित की जाएगी इसके लिए निदेशक महोदय निर्णय ले सकते हैं।

18. अनुशासनात्मक शोध कार्य पर विचार:- यूजीसी गाइडलाइन एवं नई शिक्षा नीति 2020 की अनुपालना में प्रत्येक विभाग में कम से कम एक शोध छात्र का नामांकन करने पर विचार किया गया। नैक मूल्यांकन को दृष्टि में रखते हुए जिन विभागों में शोधार्थी प्रविष्ट नहीं हुए हैं। वहां शोधकार्य को बढ़ावा देने के लिए अंतः अनुशासनत्मक शोध कार्यों को बढ़ावा देने का निर्णय लिया गया।

1. प्रो. विजय पाल शास्त्री विजयपाल शास्त्री
2. डॉ. सच्चिदानन्द स्नेही
3. डॉ. कृपाशंकर शर्मा
4. डॉ. अनिल कुमार
5. डॉ. एस.पी. उनियाल
6. डॉ. गौतम कुमार चौधरी
7. श्री नवीन डोबरियाल
8. डॉ. श्रीओम शर्मा
9. डॉ. अरविन्द सिंह गौर
10. डॉ. दिनेश चन्द्र पाण्डेय
11. डॉ. वीरेन्द्र सिंह बर्त्वाल
12. डॉ. अवधेष बिज्ल्वाण
13. डॉ. सुरेश शर्मा
14. श्री पंकज कोटियाल
15. डॉ. मधुसूदन पाण्डेय
16. श्री जर्नादन सुवेदी
17. डॉ. मनीष शर्मा
18. डॉ. अमन्द मिश्र

B. Biswal
(प्रो. बनमाली बिश्वाल) 19/08/2

निदेशक

03-11/2016-शैक्षिणिक/के.सं.वि./र.की.प.

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

श्री रघुनाथ कीर्ति परिसर,

देवप्रयाग, उत्तराखण्ड

दिनांक:-03.09.2021

कार्यालय आदेश- 70

परिसर के सभी प्राध्यापकों/संविदा/अतिथि शिक्षक एवं कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, मुख्यालय नई दिल्ली से प्राप्त ई-मेल दिनांक 03.09.2021 के सम्बन्ध में सूचनीय है कि माननीय कुलपति महोदय का NAAC से सम्बन्धित कार्य के लिए श्री रघुनाथ कीर्ति परिसर, देवप्रयाग में दिनांक 04.09.2021(शनिवार) से 05.09.2021(रविवार) तक परिसर में आगमन निश्चित है। अतः सभी की उपस्थिति उक्त तिथियों में आवश्यक रूप से अनिवार्य है।

उक्त तिथियों के एवज में नियमानुसार क्षतिपूरक अवकाश देय होगा।

विजयपाल शास्त्री
का0 निदेशक

प्रतिलिपि:-

1. सभी प्राध्यापकों, संविदा/अतिथि शिक्षकों एवं कर्मचारियों को सूचनार्थ।
2. सम्बद्ध पंजिका।
3. नेक से सम्बन्धित संचिका
4. कार्यालय आदेश पंजिका।

03/09/21

03/09/21

केन्द्रीयसंस्कृतविश्वविद्यालयः

श्रीरघुनाथकीर्तिपरिसरः

देवप्रयागः, जिला-पौढीगढवालः,

उत्तराखण्ड-249301

Email- Srkcampus@gmail.com

www.srkcampus.org

आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQAC) की बैठक का कार्यवृत्त

(Minutes of the IQAC Meeting held on 22-01-2021)

आज दिनाङ्क 22.01.2021 को सायं 3.30 बजे **शैक्षणिक गतिविधियों को गति देने हेतु** परिसरीय शैक्षिक सदस्यों के साथ IQAC की एक बैठक मान्य निदेशक महोदय, प्रो. बनमाली बिश्वाल की अध्यक्षता में आयोजित की गयी, जिसमें सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लिए गए-

1. **राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय संगोष्ठियों के आयोजन पर विचार-** फरवरी मास में निम्नलिखित राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय संगोष्ठियों का आयोजन ऑनलाइन माध्यम से किया जायेगा। जिसका विवरण निम्न प्रकार है-

क्र. सं.	विभाग का नाम	दिनाङ्क	संयोजक	विषय
01ण	आधुनिक (हिन्दी, अंग्रेजी, इतिहास)	06 फरवरी 2021	डॉ. अरविन्द गौड़	साहित्य एवं इतिहास में राष्ट्रवाद
02ण	दर्शन (न्याय, अद्वैतवेदान्त)	07 फरवरी 2021	डॉ. सच्चिदानन्द स्नेही	दर्शनशास्त्रेषु अभिनव प्रवृत्तयः
03ण	ज्योतिष	13 फरवरी 2021	डॉ. सुरेश शर्मा	ज्योतिषशास्त्रदृष्ट्या संक्रामकरोगविचारः
04ण	व्याकरण	14 फरवरी 2021	डॉ. श्री ओम शर्मा	पाणिनीयव्याकरणपरम्परा
05ण	वेद	20 फरवरी 2021	डॉ. शैलेन्द्र उनियाल	वैदिकवाङ्मये वैश्विकाचारसंहिता
06ण	साहित्य	21 फरवरी 2021	प्रो. विजयपालशास्त्री	संस्कृतसाहित्ये शब्दशक्तिसमीक्षा

2. **2020.21 वर्षीय वार्षिकपत्रिका सम्पादित करने पर विचार-** विगत वर्षो की ही भाँति इस वर्ष भी ISBN/ISSN के साथ वार्षिक पत्रिका का 2019-20 एवं 2020-21 का एक संयुक्त संस्करण परिसरीय पत्रिका सम्पादन समिति के द्वारा ई-पुस्तक के रूप में प्रकाशित कर परिसर की वेबसाइट www.srkcampus.org पर अपलोड किया जायेगा। मुख्यालय द्वारा प्रकाशन हेतु धन उपलब्ध करवाये जाने पर मुद्रित संस्करण भी प्रकाशित किया जायेगा।

www.srkcampus.org पर अपलोड किया जायेगा। मुख्यालय द्वारा प्रकाशन हेतु धन उपलब्ध करवाये जाने पर मुद्रित संस्करण भी प्रकाशित किया जायेगा।

3. **परिसर की त्रैमासिक पत्रिका** 'रघुनाथ वार्तावली' **के विगत 2020.21 के संस्करण प्रकाशित करने पर विचार**- 'रघुनाथ वार्तावली' के विगत 2020.21 के संस्करण/ संयुक्तांक परिसर की पत्रिका सम्पादन समिति के द्वारा सम्पादित कर ई-संस्करण के रूप में प्रकाशित किया जाना है। उक्त संस्करणों को परिसर की वेबसाइट www.srkcampus.org पर अपलोड भी किया जाना है। मुख्यालय द्वारा प्रकाशन हेतु धन उपलब्ध करवाये जाने पर मुद्रित संस्करण भी प्रकाशित किया जा सकेगा।

4. **विभिन्न शैक्षणिक परियोजनाओं** (Projects) **पर विचार-** परिसर के आन्तरिक संसाधनों के द्वारा विभिन्न पुस्तकों के प्रकाशन एवं परियोजनाओं के सम्पादन का निर्णय लिया गया है। परियोजनाओं के प्रस्ताव मान्य निदेशक महोदय को समर्पित किये जा सकते हैं। जिन्हें भारत सरकार की विभिन्न अनुदान प्रदाता संस्थाओं यथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (U.G.C.) आदि की स्वीकृति के लिए भेजा जायेगा।

5. **छात्रों को परिसर में बुलाने एवं उनकी आवास व्यवस्था पर विचार-** राज्य सरकार के कोरोना महामारी रोकथाम सम्बन्धी दिशानिर्देशों के अनुरूप फीडबैक एवं अभिभावकों से अनुमति प्राप्त छात्रों को सरकारी निर्देश के अनुसार से परिसर में बुलाया जा सकेगा। तब तात्कालिक रूप से परिसर द्वारा छात्रों को छात्रावास में आवास की व्यवस्था की जायेगी। आगन्तुक छात्र अपने भोजन की व्यवस्था स्वयं करेगें। यदि आवश्यक हुआ तो परिसर के द्वारा छात्रों की भोजन व्यवस्था हेतु छात्रों की एक मेस कमिटि का गठन कर आवश्यक एवं यथोचित भौतिक संसाधन उपलब्ध कराये जायेंगें जिसका संचालन एवं व्यय आदि व्यवस्था छात्र स्वयं करेंगें।

6. **ई सूचना वाट्स ऐप ग्रुप गठित करने पर विचार-** सम्यक् विचारोपरान्त निर्णय लिया गया कि छात्रों, अध्यापकों एवं कर्मचारियों का एक सामूहिक वाट्स ऐप ग्रुप (**SRK CAMPUS e- Notice Board**) बनाया जायेगा जिसमें केवल अत्यावश्यक एवं प्रामाणिक सामग्री यथा छात्रों के सामूहिक मामलों से जुडी सूचना आदि का संप्रेषण करने हेतु डॉ. सच्चिदानन्द स्नेही को अधिकृत किया जाता है। तदुपरान्त कक्षा संचालन के अतिरिक्त बनाये गये अन्य वाट्स ऐपग्रुप को भंग कर दिया जायेगा।

7. प्राचीर साहित्य एवं सुभाषित योजना पर विचार- परिसर में छात्र-प्रतिभा को प्रोत्साहित करने के लिए प्राचीर साहित्य योजना प्रस्तावित है। एतदर्थ एक सम्पादक मण्डली परिसर के निदेशक के परामर्श के अनुसार गठित की जायेगी जो इस योजना को मूर्त रूप प्रदान करेगी। परिसर में छात्रों के आगमनोपरान्त छात्रों के लिए संस्कृत सम्भाषण शिविर एवं वाक्-वर्धिनी सभा के आयोजन करने का निर्णय लिया गया। परिसर को शास्त्रीय सुभाषितों से सुसज्जित किया जाना है जिसकी रूपरेखा परिसर विकास समिति (Campus Development Committee) द्वारा तैयार की जायेगी।

8. परिसर में निःशुल्क वाई-फाई आधारित ब्राडबैण्ड इन्टरनेट सेवा उपलब्ध कराने पर विचार-शैक्षणिक एवं शिक्षणेत्तर कर्मचारियों द्वारा ऑनलाइन कक्षाओं एवं इन्टरनेट सम्बन्धी विभिन्न कार्यो हेतु परिसर में निःशुल्क वाई-फाई आधारित ब्राडबैण्ड इन्टरनेट सेवा उपलब्ध कराने के लिए माँग की गयी थी। एतदर्थ पूर्व में गठित समिति की रिपोर्ट के आधार पर निविदा आमन्त्रण के अनुमोदन हेतु यथोचित प्रक्रिया करने का निर्णय लिया गया।

9.परिसर द्वारा संचालित की जा रही ऑनलाइन कक्षाओं पर विचार- ऑनलाइन कक्षाओं की समीक्षा की गयी एवं मार्च 2021 में परीक्षाओं के आयोजन की संभावित तिथि को ध्यान में रखते हुए अवशिष्ट पाठ्यक्रम को अतिरिक्त कक्षाओं का आयोजन कर पूर्ण कराने एवं सत्रीय कार्य देने का निर्णय लिया गया।

सभी को धन्यवादज्ञापनोपरान्त शान्तिपाठ के साथ बैठक सुसम्पन्न हुयी।

विजयपाल शास्त्री